

Az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Házirendje

OROSHÁZA, 2022

Tartalom

A HÁZIREND célja.....	3
ÓVODAI HÁZIREND.....	4
1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje.....	4
2. A nevelési év rendje	4
3. Az óvoda nyitva tartása	5
4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	5
5. Az óvodai étkezés rendje, a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	5
6. Az óvoda hagyományos rendezvényei	6
7. A katolikus óvoda erkölcsi, hitéleti elvárásai.....	6
8. Az egészséges életmód, az egészségfejlesztés feladatai.....	7
9. Gyermekvédelem és baleset megelőzés.....	9
10. A gyermek célszerű öltözete	9
11. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....	9
12. A gyermek igazolatlan mulasztása és annak jogkövetkezményei.....	10
13. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről.....	10
14. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái.....	11
15. A házirend nyilvánossága	11
Záró rendelkezések.....	12

A HÁZIREND célja

- Az óvodai és iskolai közösségi élet szabályait a HÁZIREND írja le. Ezek a szabályok akkor helyénvalók, ha betarthatók, ha betartásuk szükséges és hasznos a közösség minden tagja számára: minden gyermeknek, szülőnek, az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda valamennyi alkalmazottjának.
- A szabályok betartása mindenkinek kötelező, ám abban az átmeneti időben, amíg világi és egyházi beiskolázású csoportok, osztályok élnek és tanulnak együtt, osztályonként eltérő lehet a tanterem rendje, a hetesek feladatköre, a köszönés és az étkezés, a kötelezően elvárt, elvárható öltözék, viselkedés és magatartás az intézményben és azon kívül.
- E házirend keretszabályokat, javaslatokat tartalmaz ott, ahol ezt az átmeneti időszak indokolja. E területeken tanévenként kell a részletszabályokat megalkotni. A cél az, hogy az egymás iránti türelem és megértés eredményeként, a jó példa terjedése révén jussunk egyre közelebb ahhoz a házirendhez, melynek szabályai mindenki számára vállalható, betarthatók és betartathatók.

A HÁZIREND jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata valamint Pedagógiai Programja

Az intézmény általános jellemzői

- Az intézmény neve: Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda
- OM azonosítója: 201572
- Székhelye: 5900 Orosháza, Eötvös tér 2.
- Telephelye: 5900 Orosháza, Előd u. 15.
- Elérhetőségei:
 - Óvodai telefon: +36-68/412-941; +36-30/223-95-68
 - Iskolai telefon: +36-68/411-355
 - Fax az iskolában: +36-68/512-110
 - E-mail: titkarsag@eotvosoh.hu
 - Óvoda: ovoda@eotvosoh.hu
 - Iskola: titkarsag@eotvosoh.hu
 - Weblap: eotvosoh.hu
- A működés kezdete: 2011. szeptember 1.
- Az intézmény alapítója a Szeged-Csanádi Egyházmegye és megbízása alapján a Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság – SzeGeKIF – (6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.) gyakorolja a fenntartói jogokat.

ÓVODAI HÁZIREND

1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

- Beiratkozás előtt mód van arra, hogy a szülők és a gyermekek megismerkedhessenek óvodánkkal és a programunkkal.
- A beiratkozásról a szülő személyesen gondoskodik.
- A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a plébániai ajánlással érkezők és akiknek testvérei már ide járnak.
- A gyermek akkor vehető fel az óvodába, 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.
- Az óvodai jogviszony legfeljebb annak az évnek augusztus 31. napjáig tarthat, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.
- A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos eljárásra az alábbi jogszabályok 2020. január 1-jétől hatályos rendelkezései az irányadók:
 - Nkt. - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
 - Ákr. - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
 - Okt. Hiv. rendelet - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
 - EMMI rendelet - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
 - Ped. rendelet - a pedagógiai szolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

2. A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda minden év nyarán 4 hetet tart zárva. A nyári zárás idejéről a szülők február 15-ig kapnak értesítést.
- Aki gyermeke elhelyezéséről nem tud a nyári zárás ideje alatt gondoskodni, az óvodavezető által egyeztetett váltó óvodában helyezheti el, lehetőleg max. a nyári zárás valamely 2 hetére.
- Nevelés nélküli munkanapok száma évente 5 nap. A nevelés nélküli napokon a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

3. Az óvoda nyitvatartása

- Naponta 6.00-18.00 óráig. ○ 6.00 – 7.00 óráig és 17.00 – 18.00 óra között összevont csoport működik. Az óvoda teljes nyitvatartása alatt óvodapedagógus látja el a gyermek felügyeletét.

4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket lehetőleg 8.00 óráig hozzák el az óvodába és személyesen kísérik az óvodapedagógushoz
- A gyermek az óvodába / óvodából kíséret nélkül vagy más kísérelővel csak a szülő írásos engedélyével érkezhet / távozhat.
- A gyermeket az óvodából a szülő, vagy a gyermek elhelyezésére jogosult személy, illetve az általuk szóban/írásban megnevezett egyén viheti el.
- Az óvoda a gyermek átvételétől átadásáig felel a gyermekért.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helységeit, udvarát és felszereléseit.
- Amennyiben a gyermekért zárásig nem jönnek az óvodába, a gyermek biztonságos elhelyezése érdekében az óvodavezető intézkedik.

5. Az óvodai étkezés rendje, a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- A gyerekek az óvodában napi háromszori étkezésben részesülnek.
- Étkezések időpontja:
 - Reggeli: 8.00 - 9.00 óra között
 - Ebéd: 12.00 -13.00 óra között
 - Uzsonna: 15.00 -16.00 óra között
- A gyermeki étkezés lemondásának rendje:

A bejelentés napján 9.00 óráig a következő napra tudjuk lemondani az étkezést, 9 óra után már csak 2 nappal későbbi étkezésre vonatkozik a lemondás. Kérjük, minden esetben jelezzék, hogy mikor tér vissza a gyermek az óvodába, hogy étkezéséről időben tudjunk gondoskodni.

Az étkezést, amennyiben a szülő térítésre köteles saját bevallása szerint (6. számú melléklet egyetlen pontjába sem tartozik), úgy a kiszámlázott étkezési díjat a lezárt hónapot követő hónapban fizetheti be, ezért túlfizetés és hátralék nem keletkezik.
- Normatív kedvezmények:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg, vagy fogyatékos
- Családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három, vagy több gyermeket nevelnek
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelmadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- o Az élelmiszerekből ételmintát az óvoda köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott, kínálásra szánt ételekre is.

6. Az óvoda hagyományos rendezvényei

Az óvoda templomi ünnepséget tart

- Évnyitó ovis mise (mindig a nevelési év első napja)
- Ovis mise (a Plébánossal és a hitoktatóval való egyeztetés után valamely jeles naphoz, Szentekhez kötötten, a délelőttbe ágyazottan történik, amelyre a gyermekek óvónőikkel és dajkájukkal mennek át a templomba)
- Karácsony
- Keresztút
- Évzáró ovis mise (mindig a nevelési év utolsó napján)

Az ünnepségek alkalmával az ünneplő ruha az óvodásoknak és a pedagógusoknak kötelező (sötét alj, fehér felső, óvodai nyakkendő)

- o Az óvoda nyilvános eseményei:
 - “Egy szív, egy lélek” Óvodai Családi Nap
 - Őszi nyitott napok
 - Ovi-játszóház
 - Nyitott kapu
 - Anyák napja
 - Ballagás

Az óvoda éves programtervét a hirdetőablán és az óvoda honlapján tesszük közzé.

7. A katolikus óvoda erkölcsi, hitéleti elvárásai

- Minden nevelési évet szentmisével kezdünk és zárunk.
- Az egyházi év ünnepeinek közös megünneplésére van lehetőség templomunkban, és az óvodai rendezvényeken.
- Az óvoda segítséget nyújt a keresztelezés szentségének felvételére.
- Erkölcsi nevelésünk alapja az egymás felé megnyilvánuló szeretetteljes, segítőkész magatartás

8. Az egészséges életmód, az egészségfejlesztés feladatai

Az óvodai egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek, elvégzésük kritériumai:

- mindennapos testmozgás: az óvodai élet mindennapjaiban lehetőséget biztosítunk a szervezett keretek között történő mindennapos testmozgásra, a motoros képességek fejlesztésére, az életkori sajátosságból adódó mozgásigény kielégítésére vagy felkeltésére, mely történhet a tornatermünkben, csoportszobáinkban, folyosónkon, ill. szabad levegőn
- lelki egészséget fejlesztő módszerek és művészetek: olyan biztonságos, elfogadó, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása, mely figyelembe veszi a gyermekek személyiségét, érzelmi biztonságot ad a kialakított, megalapozott szokásrendszerrel, napirenddel és hetirenddel; tág teret biztosítunk a szocializációra, a közösen megélt tevékenységek, programok során, melyek lehetnek a művészeteknek olyan területei, ahol ki tudják bontakoztatni érzéseiket
- egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése: az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, ill. tejtermékek fogyasztásának ösztönzése; a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei:

- Elsődleges, a szülő által, orvosi javaslatra megadott szempontok figyelembe vétele.
- A szülő-pedagógus, gyermek-pedagógus folyamatos, naprakész kommunikációja a gyermek jóllétének fenntartása érdekében.
- A nevelőtestület tájékoztatása a cukorbeteg gyermek ellátására vonatkozóan.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek egészségügyi problémája esetén azonnali segítség kérése, mentőszolgálat, ezt követően a szülők értesítése.
- Amennyiben a szülő nem veszi komolyan, úgymond elhanyagolja gyermeke betegségével kapcsolatos következményeit, abban az esetben a védőnővel, illetve a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal egyeztetve járunk el.
- Intézményi gyermekorvosunkkal a kötelező szűrővizsgálatok alkalmával minden esetben konzultálunk a gyermek adott állapotáról.

Az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend:

Diabéteszes gyermekek ellátása az óvodában:

Ha a gyermek rosszul érzi magát – mérjük meg a vércukorszintjét, hogy lássuk, a rosszullét a vércukorszint változásával van-e összefüggésben. Ha igen, azaz a vércukor túl alacsony (4 mmol/l alatti) vagy túl magas (14 mmol/l feletti) szintje vezetett a rosszulléhoz, az alábbiak szerint kell eljárni:

Eljárásrend az alábbiakban felmerülő problémák esetén:

- Leesik a vércukorszint – hipoglikémia (< 3,9 mmol/l-es vércukorszint /már 4 mmol/l-nél kezdjük meg a kezelést!/):

Tünetek: sápadtság, remegés, izzadás, éhségérzet, gyengeség, fáradtság, koncentrációképesség csökkenése, hangulatváltozás, fejfájás, zavart viselkedés.

Mit adjunk: 0,3 gramm/testsúlykilogramm gyorsan felszívódó szénhidrátot óvodás gyermek számára: 1 dl tej vagy 0,5 dl gyümölcslé vagy néhány szem szőlőcukor + szükség esetén 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát (1-2 db keksz).

Ennek legegyszerűbb megoldása egy könnyen hozzáférhető helyen tárolt sürgősségi csomag – „hipós” csomag, mely tartalmazza a szülő által összeállított, a diabéteszes gyermek számára bevált, a hipoglikémia elhárítására szolgáló termékeket.

A hipoglikémia ellátását követően a vércukor szintet 15 perc múlva ellenőrizni kell (vissza kell mérni vagy szenzoron ellenőrizni), és elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrát bevitelt ismételni kell.

Ha súlyos, eszméletvesztéssel járó hipoglikémia lép fel, be kell adni a **Glucagon** injekciót, izomba: 25 testsúlykilogramm alatt fél adagot, azaz 0,5 mg-ot, 25 testsúlykilogramm felett teljes adagot, azaz 1 mg-ot. Amint a gyermek magához tér, először gyorsan, majd lassan felszívódó szénhidrátot kell adni neki.

Súlyos hipoglikémia esetén nasalis glucagon (Baqsimi) is használható. (https://www.ema.europa.eu/en/documents/product-information/baqsimi-epar-product-information_hu.pdf)

A gyermeket egyedül hagyni nem szabad!

Eszméletlen beteget megitatni vagy megetetni tilos!

A mentőszolgálatot minden eszméletvesztéssel járó hipoglikémia esetén értesíteni kell!

- Magas vércukrot mérnek/jelez a szenzor – hiperglikémia (>10 mmol/l-es vércukorszint)

Tünetek: túlzott folyadékfogyasztás, gyakori vizelési inger, indokolatlan fáradtság, zavartság, koncentrációs zavar, homályos látás, száraz, viszkető bőr, rossz közérzet, tartósan magas, fél-egy napot meghaladó, jelentős vércukorkilengés esetén hányás, gyomorfájdalom, acetonos lehelet, légszomj.

Mit tegyünk: A szenzonnal mért értéket vércukorméréssel kell megerősíteni. Gondoskodjunk a bőséges vízbevitelről, és konzultáljuk a gyerek szüleivel, esetleges plusz inzulin (korrekció) adásáról.

Inzulinpumpás gyereknél a korrekcióra nem reagáló magas vércukorszint kanülhibára

utalhat. Ilyenkor gyors kanülcserére lehet szükség. Ha ez nem kivitelezhető, pannel kell 1-2 egység inzulint beadni, szülővel/orvossal egyeztetve.

Abban az esetben, ha a gyermek hány, azonnal értesíteni kell a mentőszolgálatot, a gyermeknek kórházi ellátás szükséges.

Ha a gyermek belázasodik, a szülőket kell értesíteni, akik érte jönnek. A lázat azonban addig is csillapítani kell, bő folyadékbevitel szükséges.

Mindennapos mozgás előtt:

- ✓ ha a vércukorszint 6-12 mmol/l között, az aktivitás megkezdhető,
- ✓ ha a vércukorszint < 5 mmol/l, 10-20 g szénhidrátot kell fogyasztani, s a mozgást addig halasztani, amíg a vércukorszint emelkedni kezd, ill. 5 mmol/l feletti nem lesz,
- ✓ ha a vércukorszint > 14 mmol/l, az aktivitás megkezdését el kell halasztani. A cukorbeteg gyermekek gondozását végző szakemberek és a családokat összefogó alapítványok könyvekkel, kiadványokkal segítik a pedagógusok munkáját.

9. Gyermekvédelem és balesetmegelőzés

- A gyermekvédelmi felelős minden év elején felméri a csoportokat.
- Aktualizálja a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartását.
- A gyermekvédelmi felelős neve és elérhetősége a csoportok faliújságán megtekinthető.

Az óvodavezető ütemezése szerint ellátott gyermek-egészségügyi feladatok:

- Az óvodások tisztasági szűrésének megszervezése, kapcsolattartás a védőnővel.
- A gyermek időszakos orvosi vizsgálatának megszervezése, kapcsolattartás a gyermekorvossal.
- Az óvodában bekövetkezett balesetek, sérülések, akut megbetegedések esetén a felügyelet megszervezése, az ellátásra szoruló óvodás háziorvoshoz, szakorvoshoz irányítása.

10. A gyermek célszerű öltözete

- Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, ápoltság, könnyen kezelhetőség.
- Legyen az óvodában váltó ruhája, cipője, torna-felszerelése: intézményi póló, fekete kerékpáros nadrág, fehér zokni, tornacipő - mindezek jellel ellátva
- A balesetek elkerülése érdekében kérjük, hogy nyakláncot, gyűrűt, karkötőt ne hordjon a gyermek az óvodában.
- Az óvodába behozott értékekért felelősséget nem tudunk vállalni.

11. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. A beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek nem fogadható be.
- Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert beadni, kivéve allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítményeket a szülővel történő egyeztetés után.
- A távolmaradásról az óvodát tájékoztatni kell.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket gyógyulás után orvosi igazolással hozzák a közösségbe.
- Ha a tanköteles gyermek egy nevelési évben 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetőjének jeleznie kell ezt a lakóhely szerinti illetékes jegyzőnek.
- Baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén a gyereket haladéktalanul el kell látni, a szülőt értesíteni kell, a baleset súlyosságától függően orvosi ellátásról kell gondoskodni.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A bejelentést követően az intézményvezető jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

12. A gyermek igazolatlan mulasztása és annak jogkövetkezményei

Az igazolatlan mulasztások következményei:

- **ha az óvodába járásra kötelezett gyermek öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, felszólítja a kötelező óvodába járásra a gyermek szüleit/gondviselőjét, és ezzel egyidőben értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát,**
- **húsz nevelési nap igazolatlan mulasztás elérésekor pedig értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát.**

13. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Szülői fórumok:

- Családlátogatás
- Szülői értekezlet
- SzK értekezlet
- Fogadóórák a szülői igények alapján és óvodapedagógusi kezdeményezésre előre egyeztetett időpontban.
- Nyílt napok
- Rendezvények

A „Tájékoztató a gyermek fejlődéséről” című dokumentáció minden szülő számára megtekinthető az óvodapedagógus félévenkénti értékelésével.

14. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az **egyéni bánásmód** elvének figyelembevételével járunk el. Mindannyiszor vigyázunk arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön, ezért nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el.

Formái:

- pozitív megerősítés (metakommunikáció, kommunikáció)
- szóbeli dicséret
- tárgyi jutalmazás (pl. oklevél, csoportonként változó jutalmak)

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

- Az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja alapelve, hogy:
 - a)** a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;
 - b)** a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
 - c)** az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.
- Az óvodás korú gyermekek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.
- Nagyon fontos feladatnak tartjuk az értékorientált közösségi nevelést,
- A helytelen viselkedést figyelemeltereléssel, tevékenykedtetéssel próbáljuk elkerülni.
- Az agresszív gyermekeknél a szeretet nyelvét alkalmazzuk.
- Amennyiben a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a többi gyermektől elkülönítve nyugtatjuk meg a gyermeket.
- Legvégső esetben, ha huzamosabb időn keresztül fenn áll a kirívó magatartás és a szülővel való folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés sem vezet eredményre, akkor javasoljuk a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát.

15. A házirend nyilvánossága

Az Óvodai Házirendet minden csoporthoz tartozó hirdetőtáblán kifüggesztjük és honlapunkon közzé tesszük. Az óvodába beiratkozó gyermekek szülei a dokumentumot beíratáskor kapják meg.

Záró rendelkezések

Legitimációs záradék

E házirend az intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik. A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézmény vezetője
- szülői közösség
- tanulói közösség

Az intézmény házirendje nyilvános, egy-egy példánya megtalálható

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az intézmény irattárában
- az intézmény könyvtárában
- az intézmény irodájában

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak átadjuk.

Az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda házirendjét a nevelőtestület

2022.....napján elfogadta.

.....
igazgató

Az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda iskolai házirendjét a szülői közösség véleményezte.

Orosháza, 2022.

.....
óvodai szülői közösség képviselője